

توجه این آزمون براساس کتاب آزمون های روان شناختی دکتر علی فتحی آشتیانی ساخته شده است

راهنمای نرم افزار:

ثبت نام آزمودنی

برای این منظور روی این



آیکون کلیک کرده و در پنجه باز شده اطلاعات درخواستی را وارد نمایید. (نام ، نام خانوادگی ، جنسیت و تاریخ تولد اجباری می باشد)

نکته : اگر مایلید نام و نام خانوادگی آزمودنی در خروجی آزمون لاتین نمایش داده شود باید نام لاتین را در قسمت مشخصات آزمودنی وارد نمایید.

نمایش ، ویرایش و حذف اطلاعات آزمودنی ها

برای این منظور روی این



آیکون کلیک کرده ، در پنجه باز شده :

برای ویرایش اطلاعات آزمودنی ابتدا آزمودنی مورد نظر را از لیست انتخاب کرده سپس با کلیک بر روی گزینه ویرایش اطلاعات آن را ویرایش نمایید

برای حذف آزمودنی مورد نظر ابتدا آن را از لیست انتخاب کرده سپس روی دکمه حذف کلیک کنید ، پیغامی مبنی بر تایید حذف اطلاعات آزمودنی از شما پرسیده می شود که با تایید شما اطلاعات آزمودنی پاک می شود.

نکته : توجه داشته باشید که با پاک کردن مشخصات آزمودنی آزمون های که از آن گرفته اید نیز پاک می شوند.

همچنین در این قسمت با استفاده از دکمه جستجو می توانید با وارد کردن قسمتی از اطلاعات آزمودنی مورد نظر ، آزمودنی را از لیست پیدا کنید.

چنانچه قبلا از آزمودنی آزمونی بعمل آورده اید با انتخاب آزمودنی در قسمت پایین همین پنجره فهرستی از آزمونهایی که تا کنون از آن گرفته اید را میتوانید ببینید و در صورت نیاز با انتخاب آن به جزئیات آن دست یابید.

آزمون

برای این منظور روی آیکون



کلیک کرده، در پنجره باز شده سه حالت انتخاب آزمودنی برای شما محیا است

انتخاب از فهرست آزمودنی ها <<



با استفاده از این گزینه می توانید از فهرست آزمودنی ها ، آزمودنی مورد نظر خود را انتخاب کنید

جستجو سریع <<



با استفاده از این گزینه می توانید با وارد کردن قسمتی از مشخصات آزمودنی ، آزمودنی مورد نظر خود را یافته و انتخاب کنید.

ثبت نام آزمودنی <<



چنانچه آزمودنی را ثبت نام نکرده اید می توانید از این قسمت نیز با وارد کردن اطلاعات آن ، آزمودنی را ثبت نام و سپس از آن آزمون بعمل آورید.

بعد از اینکه آزمونی مورد نظر خود را انتخاب کردید در پنجره باز شده دو حالت آزمون را می توانید انتخاب کنید

پاسخنامه <<



با انتخاب این گزینه می توانید آزمونهایی که قبلا توسط پرسشنامه کتبی دریافت کرده اید را وارد کنید و نتیجه آن را دریافت نمایید.

آزمون <<



با انتخاب این گزینه پنجره آزمون برای شما باز می شود و در قسمت بالای پنجره اطلاعات آزمودنی نمایش داده شده است و در قسمت میانی سوالات آزمون یکی یکی نمایش داده می شود و آزمودنی میتواند با استفاده از دکمه های پایین این پنجره به سوالات آزمون جواب دهد

همچنین با استفاده از کلیدهای { درست = ۱ , غلط = ۲ , هیچکدام = ۰ } صفحه کلید نیز می تواند به سوالات پاسخ دهد .

نکته : برای اینکه بتوانید دکمه (نمایه) را از دید آزمودنی پنهان کنید می توانید از کلید های ترکیبی:

(Ctrl + L) برای مخفی سازی و (Ctrl + U) برای نمایش این دکمه استفاده کنید.



بوسیله این آیکون می توانید تمامی سوالات همراه با جواب هایی که تا کنون به آنها داده اید را ببینید.

با پاسخ دهی به ۹۰ و با کلیک بر روی گزینه (نمایه) می توانید نتیجه آزمون را ببینید.

در قسمت نتیجه آزمون :

با استفاده از این آیکون می توانید نام آزمودنی را در نسخه خروجی از حالت فارسی به لاتین و بالعکس تغییر دهید و

با استفاده از این آیکون می توانید نام آزمودنی و یا تاریخ آزمون را خودتان تعیین کنید.



برای درج توضیحات در مورد آزمون می توانید از این آیکون استفاده کنید.

در این نرم افزار سه حالت خروجی برای شما فراهم شده است

خروجی فایل ورد (Word)



خروجی فایل پی دی اف (PDF)



خروجی از طریق پرینت (Print)





فهرست آزمون ها



برای دیدن تمامی آزمون های گرفته شده می توانید با انتخاب گزینه فهرست آزمون ها ، فهرست تمامی آزمونهایی که تا کنون گرفته اید را ببینید و در صورت نیاز جزئیات هر آزمون را بررسی کنید

تنظیمات :

برای تغییر در تنظیمات ابتدا روی این  آیکون و سپس بر روی  آیکون تنظیمات کلیک کنید

<< عمومی

در این قسمت می توانید زمینه پنجره اصلی را تغییر دهید و یا تصویر برای آن انتخاب کنید.

همچنین با استفاده از گزینه :

نمایش پیام های آگاه سازی << می توانید مشخص کنید که این پیام ها نمایش داده شوند یا خیر.

محافظت در آزمون << می توانید مشخص کنید که آیا این قابلیت در آزمون فعال باشد یا خیر.

چاپ <<

در این قسمت می توانید تنظیمات مربوط به چاپ و خروجی آزمون را مشخص کنید

همچنین می توانید مشخص کنید که آیا خروجی فایل دارای سربرگ و توضیحات باشد یا خیر.

<< ذخیره سازی >>

در این قسمت می توانید محل ذخیره سازی خروجی های آزمون را مشخص کنید.

اطلاعات شرکت یا سازمان >>

در این قسمت نام و آرم شرکت یا سازمان خود را که می خواهید در خروجی نمایش داده شود مشخص و انتخاب کنید .