

بسمه تعالی

عنوان:

پرسشنامه رغبت سنج تحصیلی – شغلی هالند

ترجمه:

؟؟؟؟

منبع (بخش پرسشنامه):

دانشنامه آنلاین پرسیار

www.porsyar.com

منتشر کننده:

سایت روان بنیان

www.ravanbonyan.com

جنس: سن: مقطع تحصیلی: رشته تحصیلی: معدل:

پرسشنامه حاضر به منظور ارزیابی رغبت ها و علائق شما در زمینه تحصیلی و شغلی تهیه و طراحی شده است. در این پرسشنامه فهرستی از فعالیتها، تجربه ها، مشاغل و خود سنجی ها آورده شده است تا رغبت ها و تجربه های شما را مشخص نماید. در هر بخش توضیحات لازم برای پاسخگویی داده شده است. لطفا این توضیحات را با دقت بخوانید و پرسشنامه را با گذاردن عدد ۱ در مقابل پرسش مورد نظر تکمیل نمایید..

سؤال اول: فعالیت ها - رو به روی هر یک از فعالیت های زیر که مایل و علاقمند به انجام آنها

هستید، یک علامت بزنید.

نصب وسایل الکترونیکی	الف	نامه نگاری با دوستان
تعمیر اتومبیل		شرکت در برنامه های مذهبی
ساختن اشیا چوبی		عضویت در انجمن ها و مراکز فرهنگی و اجتماعی
رانند کامیون و تراکتور		کمک به حل مشکلات شخصی دیگران
استفاده از ابزار ماشینی یا فلزی		مراقبت از کودکان
تغییر ابتکاری موتور اتومبیل و موتورسیکلت		شرکت در میهمانیها و مراسم جشن و سرور
گذراندن دوره کارگاه		بیان مطالب شنیدنی و لطیفه در جمع دوستان
گذراندن دوره طراحی مکانیکی		مطالعه کتابهای روانشناسی
گذراندن دوره درودگری (کارهای چوبی)		حضور در جلسات و سمینارها
گذراندن دوره خیاطی		شرکت در کلاسهای ورزشی
گذراندن دوره اتو مکانیکی		پیدا کردن دوستان و افراد جدید
خواندن کتابها یا مجلات علمی	ب	تاثیر گذاشتن روی دیگران
کار در آزمایشگاه		فروشندهی اجناس
کار بر روی یک پروژه علمی		بحث درباره مسائل سیاسی
ساختن مدلهایی از هواپیما (ماکت)		کار کردن در مغازه یا فروشگاه شخصی
کار با وسایل و مواد شیمیایی		شرکت فعال در سمینارها
مطالعه آزاد درباره موضوعات خاص		سخنرانی
حل معماهای ریاضی و شطرنج		خدمت به عنوان مدیر یک گروه
گذراندن دوره فیزیک		سرپرستی و نظارت بر کار دیگران
گذراندن دوره شیمی		ملاقات با شخصیت های مهم
گذراندن دوره هندسه یا مثلثات		رهبری یک گروه برای رسیدن به هدف
گذراندن دوره زیست شناسی		مشارکت در فعالیت های سیاسی
طراحی ، ترسیم ، نقاشی	ج	دقت در تمیز نگهداشتن کتابها و لوازم التحریر خود
بازیگری تئاتر یا سینما		ماشین نویسی اوراق یا نامه ها برای خود و دیگران
طراحی داخل ساختمان یا دکوراسیون		حسابداری
نوازندگی در گروه موسیقی و سرود		کار بانواع ماشینهای اداری (حساب ، کامپیوتر و غیره)

ثبت و نگهداری اسناد هزینه ها و درآمد	نوازندگی یکی از آلات موسیقی
گذراندن دوره ماشین نویسی	رفتن به برنامه های اجرای موسیقی
گذراندن دوره بازرگانی	خواندن داستانهای معروف
گذراندن دوره دفترداری	نقاشی از روی مدل یا عکس
گذراندن دوره حسابداری مالی	نقد نمایشنامه
بایگانی نامه ها ، گزارشها ، سوابق و غیره	خواندن شعر یا سرودن شعر
نوشتن نامه های اداری و رسمی	گذراندن دوره هنری

سؤال دوم: تجربه ها - رو به روی هر یک از فعالیت ها ی زیر که تاکنون تجربه کرده اید و می توانید

آنها انجام دهید، یک علامت بزنید .

می توانم بخوبی مطالب را برای دیگران توضیح دهم .	از ابزار های برقی کارگاه نجاری مانند اره ، ماشین تراش یا ماشین سنباده استفاده کرده ام .	و
در امور خیریه با جمع آوری کمکهای مردمی شرکت کرده ام .	کار کردن با ولت متر را می دانم .	
با دیگران به خوبی کار و تشریح مساعی می کنم .	می توانم کاربراتوررا تنظیم کنم .	
در سر گرم کردن افراد بزرگتر از خود مهارت دارم .	با ابزار های برقی مانند : مته ، آسیاب ، خرد کن و چرخ خیاطی کار کرده ام .	
می توانم میزبان خوبی باشم .	کار جلا زدن و لکه زدایی مبلمان یا کارهای چوبی را می توانم انجام دهم .	
به راحتی می توانم به کودکان آموزش دهم .	می توانم نقشه ساختمان یا طرح ماشین را بخوانم .	
می توانم برای سرگرمی دیگران در یک مهمانی برنامه ریزی کنم.	تعمیرات ساده وسایل برقی را می توانم انجام دهم .	
بخوبی می توانم به افراد مضطرب یا دارای مشکل کمک کنم .	می توانم وسایل چوبی (صندلی ، میز و ...) را تعمیر کنم .	
کلینیک یا مراکز امداد رسانی (داوطلبانه در بیمارستان ، . هلال احمر و ...) کار کرده ام	رسم های فنی را می توانم بکشم .	
برای امور خیریه مربوط به مدرسه یا مسجد می توانم برنامه ریزی کنم .	می توانم تعمیرات ساده تلویزیون را انجام دهم.	
درباره شخصیت افراد به خوبی می توانم قضاوت کنم .	تعمیرات ساده لوله کشی را می توانم انجام دهم.	ح
در مدرسه به عنوان نماینده انتخاب شدم .	طرز کار لامپ خلا (لوله خالی از هوا) را می دانم .	
می توانم کار دیگران را سرپرستی کنم .	می توانم سه غذا را که از لحاظ مواد پروتئینی غنی هستند را نام ببرم .	
اشتیاق و انرژی فوق العاده ای در انجام کار ها دارم .	مفهوم نیمه عمر عنصر رادیواکتیو را می دانم .	
به خوبی می توانم مردم را به انجام کار های مورد علاقه خودم وادارم .	می توانم جدول مندلیف را توضیح دهم .	
در روشندگی مهارت دارم .	می توانم از خط کش محاسبه برای ضریب یا تقسیم	

		استفاده کنم .	
بعنوان نماینده یک گروه در ارائه پیشنهادات و یا شکایات به مقام بالاتر انجام وظیفه کرده ام .		از میکروسکوپ می توانم استفاده کنم .	
در کار فروشندگی یا رهبری گروه پاداش گرفته ام .		سه نوع صورت فلکی ستارگان را می توانم شناسایی کنم .	
باشگاه ، گروه یا دسته ای را سازمان داده ام .		چگونگی عملکرد گلبول های سفید خون را می توانم توضیح دهم .	
اقدام به ایجاد کسب و کار نموده ام .		فرمول های ساده شیمی را می توانم تفسیر کنم .	
می دانم چگونه سر دسته یا نماینده موفقی باشم .		می دانم که چرا ماهواره ها به زمین نمی افتند .	
مباحثه گر خوبی هستم .		در سمینار یا مسابقه علمی شرکت کرده ام .	
در هر دقیقه می توانم چهل کلمه تایپ کنم .		می توانم در نمایشنامه نقشی را بازی کنم .	
می توانم با دستگاه فتوکپی یا ماشین جمع بندی قیمت کالا کار کنم .		می توانم شعر یا نوشته ای را دکلمه کنم .	
می توانم تند نویسی کنم .		می توانم در نمایش عروسکی بازی کنم.	
می توانم نامه ها و سایر اوراق را بایگانی کنم .		می توانم افراد را طوری نقاشی کنم که قابل شناسایی باشند .	
در امور اداری کار کرده ام .		می توانم نقاشی یا مجسمه سازی کنم .	
می توانم زمان بندی مشخصی برای انجام کار هایم داشته باشم .	۵	می توانم سفالگری کنم .	۵
می توانم مقدار زیادی از کار های دفتری را در مدت کوتاهی انجام دهم .		طراحی لباس ، پوستر یا وسایل چوبی را می توانم انجام دهم .	
از ماشین حساب می توانم استفاده کنم .		می توانم به خوبی شعر بگویم یا داستان بنویسم .	
می توانم از کامپیوتر استفاده کنم .		می توانم یک آلت موسیقی را بنوازم .	
می توانم بدهی ها و طلب ها (ترازنامه ها) را در دفتر کل وارد کنم .		در سرودهای ۲ تا ۴ نفره می توانم شرکت کنم .	
می توانم گزارشهای دقیق پرداختها و فروشها را نگهداری و تنظیم کنم .		می توانم یکی از آلات موسیقی را در یک جمع رسمی بنوازم .	

سؤال سوم : مشاغل - این فهرست برای بررسی احساسات و نگرش های شما نسبت به مشاغل گوناگون می پردازد، روبه روی مشاغلی را که به آنها علاقه دارید یا برای شما خوشایند هستند یک علامت بزنید.

مکانیک هواپیما	الف	جامعه شناس
متخصص موجودات وحشی و آبی		دبیر دبیرستان
مکانیک اتومبیل		متخصص اصلاح و تربیت
نجار		گفتار درمانگر
راننده خاک برداری برقی ، جرثقیل		مشاور ازدواج
نقشه بردار		مدیر مدرسه
بازرس ساختمان		سرپرست خوابگاه
مهندس مخابرات		روانشناس
جوشکار		دبیر علوم اجتماعی
پرورش دهنده گلها و گیاهان		مدیر امور خیریه
راننده تاکسی سرویس (آژانس)		مربی ورزش
مهندس لوکوموتیو		مشاور
خیاط		دستیار امور روانپزشکی
برقکار		راهنما و مشاور شغلی
متخصص هواشناسی		م
زیست شناس	مامور خرید	
ستاره شناس (منجم)	مدیر اجرایی آگهی و مسئول تبلیغات	
تکنسین آزمایشگاه پزشکی	نماینده فروش کارخانه تولیدی	
مردم شناس	تولید کننده برنامه های تلویزیونی	
دامپزشک	مدیر هتل	
شیمیدان	مدیر شرکت های بازرگانی	
پژوهشگر (محقق)	مدیر رستوران	
نویسنده مقالات علمی	مدیر مراسم و تشریفات	
سر دبیر یک مجله علمی	فروشنده	
زمین شناس	واسطه گر معاملات ملکی یا اتومبیل	
گیاه شناس	مدیر تبلیغات یا مدیر روابط عمومی	
کارشناس تحقیقات علمی	مؤسس باشگاه ورزشی	
فیزیکدان	مدیر فروش	
شاعر	ق	
رهبر ارکستر		معلم درس ماشین نویسی
موسیقیدان		مسئول برنامه های بودجه (ذی حساب)
نویسنده		حسابدار تحصیل کرده

هنر مند آگهی های تبلیغاتی	بازرسی مالی اداری
نویسنده ادبیات کودکان	تند نویس دادگاه
بازیگر سینما یا تئاتر	تحویله دار بانک
خبرنگار	کارشناس مالیات
صورتگر (نقاش)	ناظر صورت برداری از موجودی
خواننده سرود	اپراتور کامپیوتر
آهنگساز	ارزیاب هزینه ها
مجسمه ساز	کارشناس امور مالی
نمایشنامه نویس	کارمند امور مالی
فیلم ساز	بازرس بانک

سؤال چهارم : خود سنجی ها - در جدول زیر تواناییها (توان بالقوه) و مهارت های (توان بالفعل) خود را در مقایسه با همسالانتان درجه بندی نمایید. سعی نمائید صحیح ترین برآورد را در مورد خودتان انجام دهید، به کمترین توانایی نمره ۱ و به بیشترین توانایی نمره ۷ بدهید و تا حد امکان از درجه بندی یکسان خود در هر توانایی بپرهیزید برای پاسخگویی در عددی که به نظر خودتان معرف توانایی شما می باشد عدد ۱ را بنویسید.

سؤال چهارم		خود سنجی - ۱						
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
و	توانایی مکانیکی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
الف	توانایی تدریس	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
ج	توانایی علمی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
م	توانایی فروشنده	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
ه	توانایی هنری	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
ق	توانایی اداری مالی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷

سؤال چهارم		خود سنجی - ۲						
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
و	مهارت های دستی (استفاده از ابزار)	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
الف	مهارت های دوستی و تعاون	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
ج	مهارت های ریاضی یا علوم اجتماعی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
م	مهارت های مدیریت	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
ه	مهارت های نقاشی یا خط یا موسیقی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
ق	مهارت های مالی و اداری	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷

بسمه تعالی

راهنمای رغبت سنج تحصیلی – شفلی

منتشر کننده:

سایت روان بنیان

www.ravanbonyan.com

مترجم:

؟؟؟؟

لطفا در صورتی که مترجم راهنمای پرسشنامه حاضر را می دانید به ما اطلاع دهید.

مقدمه: این پرسشنامه توسط هالند در سال ۱۹۵۸ تهیه شده و در طول ۵۰ سال بررسی و مورد بازنگری قرار گرفت. در ایران پژوهش های متفاوت بر روی دانش آموزان، دانشجویان و شاغلین انجام گرفته است. در سال ۱۳۵۹ توسط شفیع آبادی و از سال ۱۳۷۰ تا به امروز بارها توس خانم هادکتر سیمین حسینیان و دکتر سیده منور یزدی انجام گرفته در پژوهشی که توسط تقی زاده (۱۳۷۸) برای دانش آموزان سال اول دبیرستان های استان قم تهیه شد پایایی آزمون ۰/۶۱ تا ۰/۸۳ و روایی آزمون ۰/۷۴ تا ۰/۹۲ مورد تایید قرار گرفت.

مشاور گرامی

با توجه به نظر خواهی از تعدادی از مشاوران در سال گذشته تغییراتی ضروری در محتوا و شکل «تست تجسس خود - رهبری» داده شده است. در آزمون جدید^۱ که رغبت سنج تحصیلی - شغلی نام دارد، پس از اجرای آزمایشی در برخی از مناطق تهران و نتایج حاصل از آن، بخش «تصورات درباره مشاغل مورد علاقه» و «شغل یاب» حذف شده است. بنابر این اجرای آزمون از بخش فعالیت ها شروع می شود و به ترتیب بخش تجربه ها، بخش مشاغل و بخش خود سنجیها تکمیل می گردد.

در هیچ یک از بخشها، بر خلاف فرم قبلی نیازی به رسم نمودار نیست. هدف اصلی از پاسخگویی به آزمون پیدا کردن زمینه های رغبت دانش آموز و به تبع آن هدایت تحصیلی اوست. در صورت امکان، بهتر است این پرسشنامه بعد از گذراندن واحد درسی برنامه ریزی تحصیلی - شغلی و کسب اطلاعات لازم در مورد مشاغل به مرحله اجرا در آید.^۲

دستورالعمل استفاده از رغبت سنج

الف. مراحل اجرا

ب. روش نمره گذاری

^۱ با تغییرات جزئی از پرسشنامه کتاب حرفه مناسب شما چیست؟ نوشته جان ال. هالند، ترجمه دکتر سیمین حسینیان و دکتر سیده منور یزدی
^۲ مشاور گرامی توجه نمایید کلیه اطلاعات حاصل از آزمون محرمانه بوده و فقط جهت هدایت تحصیلی دانش آموز مورد استفاده قرار می گیرد.

الف. مراحل اجرا

مرحله ۱. اجرای آزمون بهتر است به صورت گروهی در هر کلاس، یا در گروههایی که حداکثر تا ۵۰ نفر باشند انجام گیرد.

مرحله ۲. پاسخنامه ها توزیع شود و از دانش آموزان خواسته شود تا مشخصات خود را روی آن بنویسند. سپس پرسشنامه ها بین دانش آموزان توزیع گردد.

مرحله ۳. از دانش آموزان خواسته شود که پرسشنامه ها را باز کرده و ضمن جلب توجه آنها به دو سطر اول پرسشنامه :

هدف از اجرای آن برای دانش آموزان توضیح داده شود.

درباره بخشهای مختلف پرسشنامه که شامل: فعالیتها، تجربه ها، مشاغل و خود سنجی (۱) و خود سنجی (۲) است، توضیحات کافی داده شود.

قبل از پاسخگویی به پرسشنامه باید درباره همه بخشهای آن به صورت زیر توضیحات لازم داده شود و تا زمانی که توضیحات درباره همه بخشها تمام نشده است دانش آموز نباید به آزمون پاسخ دهد.

بخش ۱. فعالیتها

این بخش از شش قسمت به ترتیب با حروف «و»، «ج»، «ه»، «الف»، «م» و «ق» تشکیل شده است و هر قسمت هم دارای ۱۱ پرسش است که علاقه دانش آموزان را به فعالیتهای مختلف می سنجد. اگر دانش آموزی به فعالیتی علاقه دارد (هر چند تا کنون آن را انجام نداده باشد) می تواند در ورقه پاسخنامه (جدول شماره ۱ - فعالیتهای) در مقابل همان پرسش و در قسمت همان حرف علامت ضربدر (x) بگذارد. لازم است توضیح داده شود که دانش آموز هر تعداد فعالیتی را که دوست دارد می تواند علامت بگذارد. مثلاً ممکن است دانش آموزی در قسمت «و»، ۱۱ علامت و در قسمت «ج»، ۴ علامت و در قسمتهای دیگر به ترتیب ۶، ۳، ۰ و ۸ علامت داشته باشد و دانش آموز دیگری ممکن است ترتیب متفاوتی را برای علایق خود در این قسمت ها مشخص کند یا هیچ علامتی در برخی از قسمتها نگذارد.

بخش ۲. تجربه ها

این بخش هم از شش قسمت «و»، «ج»، «ه»، «الف»، «م»، و «ق» تشکیل شده است و هر قسمت دارای ۱۱ پرسش است که تجربه کسب شده دانش آموز را می سنجد. در اینجا کلمه «می توانم» در جملات به معنی تجربه کسب شده است نه

علاقه دانش آموز. اگر دانش آموزی به پرسشی پاسخ دهد به این معنی است که قبلاً در آن موضوع تجربه کسب کرده است، هر چند به طور جزئی بوده باشد. بر عکس اگر دانش آموزی به موضوعی علاقه داشته باشد ولی آن را انجام نداده باشد نمی تواند علامت بگذارد. مثلاً در مورد این پرسش که « می توانم تعمیرات ساده لوله کشی را انجام دهم » دانش آموز حتماً باید کار تعمیر لوله کشی را هر چند جزئی انجام داده باشد تا بتواند پرسش مربوطه را علامت بزند.

بخش ۳. مشاغل

این بخش هم مانند بخشهای قبلی از شش قسمت «و»، «ج»، «ه»، «الف»، «م»، و «ق» تشکیل شده است ولی در هر قسمت آن درباره ۱۴ شغل پرسش شده است. به دانش آموزان گفته می شود تا اگر به شغلی علاقه دارند (حتی اگر قصد انتخاب آن را برای آینده ندارند) برای آن شغل در پاسخنامه علامت ضربدر (x) را بگذارند. هر دانش آموز مختار است که در هر قسمت هر تعداد شغلی را که دوست دارد علامت بگذارد.

بخش ۴. خود سنجی (۱) و (۲)

در این بخش از دانش آموزان خواسته می شود تا خود را در مقایسه با همسالان خود (نه افراد متخصص و بزرگتر یا کوچکتر از خود) از نظر توانایی ها و مهارت ها، درجه بندی نمره گذاری کنند. حداقل نمره خود سنجی «۱» و حداکثر آن «۷» است. مثلاً دانش آموزی که توانایی هنری خود را در مقایسه با همسالانش بسیار پایین می بیند نمره «۱» را به خود می دهد و دانش آموزی که توانایی هنری خود را در مقایسه با همسالانش بسیار بالا می بیند نمره «۷» را به خود می دهد.

بعد از تکمیل توضیحات بخشهای فوق به دانش آموزان گفته می شود تا پرسشنامه رغبت سنج را با دقت مطالعه کنند و پرسشها را با توجه به توضیحات بالای هر بخش آن و توضیحات قبلی مشاور جواب دهند و با مداد مشکی به صورت علامت ضربدر (x) در پاسخنامه مشخص کنند به دانش آموزان گفته می شود که به هیچ وجه در پرسشنامه علامت نگذارند. اگر دانش آموزی در علامت گذاری اشتباه کرد، می تواند از پاک کن استفاده کند.

دانش آموز باید به ترتیب بخشهای فعالیتها، تجربه ها، مشاغل، خودسنجی ۱ و خودسنجی ۲ را پاسخ دهد. توصیه می شود دانش آموزان پرسشها را در حد امکان بدون وقفه و در حداقل زمان پاسخ دهند. اگر دانش آموزی در این مرحله سؤالی داشت فقط می تواند از مشاور توضیح بخواهد.

مرحله ۴. اجرای این پرسشنامه ها زمان محدودی ندارد ولی معمولاً کلیه مراحل آن حدود ۴۵ دقیقه طول می کشد. هر دانش آموز می تواند پس از پاسخگویی، پاسخنامه خود را همراه با پرسشنامه تحویل مشاور

دهد . بهتر است مشاور در حد امکان کنترلی بر چگونگی تکمیل پاسخنامه هر دانش آموز داشته باشد تا در صورت اشتباه از او بخواهد که آن را اصلاح کند.

مرحله ۵ . ابتدا پاسخهای هر ستون در بخشهای مختلف پاسخنامه محاسبه می شود و سپس این نمرات به قسمت پشت پاسخنامه که نحوه سازماندهی پاسخهاست منتقل می گردد . حال مجموع نمرات هر حرف به صورت ستونی محاسبه می شود . در پایان شش نمره از حروف « و » ، « ج » ، « ه » ، « الف » ، « م » و « ق » که نشان دهنده نمرات خام رغبت سنج دانش آموز است به دست می آید . سه حرفی که بالاترین نمره را احراز کرده است (کد اختصاری دانش آموز) به ترتیب از راست به چپ در داخل خانه ها نوشته می شود :

ب . روش نمره گذاری

بعد از محاسبه نمرات خام رغبت دانش آموز در شش حرف می توان نمره میزان شده رغبت را از طریق فرمول زیر برای هر یک از حروف محاسبه نمود :

$$\text{نمره همخوانی} + \text{رتبه} = \text{نمره میزان شده}$$

محاسبه رتبه

برای محاسبه رتبه نمرات دانش آموز به صفحه آخر پاسخنامه یعنی جدول محاسبه نمرات میزان شده رجوع کرده و به بالاترین نمره (حرف) رتبه ۶ و به پایین ترین نمره (حرف) رتبه ۱ می دهیم .

مثال شماره ۱ : در مثال زیر که ۶ نمره دانش آموز از صفحه آخر پاسخنامه به دست آمده است ، هیچ یک از نمرات یکسان نیست . بنابراین رتبه های آنها به صورت زیر نوشته می شود :

جدول شماره ۱

حروف	و	ج	ه	الف	م	ق
نمرات رغبت	۱۲	۱۸	۱۰	۱۵	۸	۷
رتبه ها	۴	۶	۳	۵	۲	۱

مثال شماره ۲: در مثال زیر که ۶ نمره دانش آموز سه نمره آن یکسان است (۸). بنابراین رتبه های نمرات او به صورت زیر نوشته می شود.

جدول شماره ۲

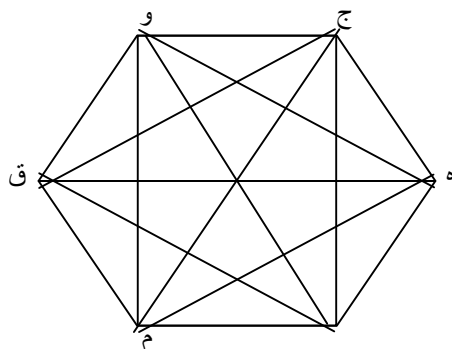
حروف	و	ج	ه	الف	م	ق
نمرات رغبت	۱۲	۱۸	۸	۱۵	۸	۸
رتبه ها	۴	۶	۲	۵	۲	۲

از آنجا که حرف «ج» بالاترین نمره را دارد رتبه ۶ را می گیرد و به ترتیب حرف «الف» رتبه ۵ و حرف «و» رتبه ۴ را می گیرند. بقیه حروف که باید در رتبه های ۳، ۲ و ۱ قرار گیرند، چون نمرات یکسانی دارند رتبه (۲ = ۳ + ۲ + ۱) یعنی رتبه ۲ را می گیرند.

محاسبه نمره همخوانی

با توجه به حرف اول از کد اختصاری سه حرفی دانش آموز که در صفحه آخر پاسخنامه به دست آمده است نمرات همخوانی او را از راه شش ضلعی برای محیط های مختلف محاسبه می کنیم. نمره همخوانی^۱ یعنی نمره انطباق رغبت (ویژگیهای شخصیتی) با خصوصیات محیطی (تحصیلی - شغلی). اگر رغبت (شخصیت) فردی همخوان با محیط تحصیلی یا شغلی او باشد حداکثر نمره همخوانی را می گیرد و در غیر این صورت نمرات کمتری را به دست می آورد.

طبق مدل شش ضلعی همخوانی، نمرات بدست آمده فرد برای محیطهای شش گانه «و»، «ج»، «ه»، «الف»، «م» و «ق» به صورت زیر محاسبه می شود:



محیطهای شش گانه

^۱ کتاب حرفه مناسب شما چیست؟ نوشته جان ال. هالند، ترجمه دکتر سیمین حسینیان و دکتر سیده منور یزدی، فصلهای ۱ و ۲

اگر حرف اول کد اختصاری (بالاترین نمره) دانش آموزی عیناً مثل یکی از محیطها (رغبت «ج» و محیط «ج») باشد. حالت کاملاً همخوان ایجاد می شود و دانش آموز حداکثر نمره همخوانی یعنی شماره ۴ را برای حرف «ج» می گیرد. اگر حرف اول کد اختصاری فرد با محیط یکسان نباشد و به اندازه یک ضلع فاصله داشته باشد، حالت همخوانی متوسط (رغبت «ج» و محیط «و» و یا «ه» به وجود می آید و نمره همخوانی فرد برای حرف «ج» ۳ می شود. گاهی ممکن است فاصله محیط با حرف اول کد اختصاری رغبت فرد به اندازه دو ضلع (رغبت «ج» و محیط «ق» یا «الف») باشد. در این صورت همخوانی پایین و شماره همخوانی فرد برای حرف «ج» ۲ می شود و در حالت آخر ممکن است فاصله محیط با کد اختصاری رغبت فرد (حرف اول) به اندازه سه ضلع (رغبت «ج» و محیط «م») باشد و حالت ناهمخوان است و نمره همخوانی فرد برای حرف «ج» ۱ می شود.

مثال شماره ۳: در مثال زیر رغبت دانش آموزی که همان نمرات خام رغبت است همراه با رتبه ها و نمره همخوانی نوشته شده است.

جدول شماره ۳

حروف	و	ج	ه	الف	م	ق
نمرات رغبت	۱۱	۳۱	۱۲	۲۲	۹	۱۴
رتبه ها	۲	۶	۳	۵	۴	۱
نمره همخوانی	۳	۴	۳	۲	۱	۲

با توجه به بالاترین شماره یا اولین حرف که حرف «ج» است نمرات همخوانی دانش آموز را در محیط های شش گانه محاسبه می کنیم. ابتدا همخوانی حرف «ج» را با محیط «و» در نظر می گیریم. از آنجا که حرف «ج» اندازه یک ضلع با محیط «و» فاصله دارد نمره همخوانی ۳ می گیرد. سپس همخوانی «ج» را با محیط «ج» در نظر می گیریم که کاملاً همخوان و نمره ۴ می گیرد و به این ترتیب تا محیط «ق» ادامه داده و نمره همخوانی را برای هر حرف محاسبه می کنیم.

روش ساده تر برای محاسبه نمره همخوانی (جدول)

در جدول شماره ۴ که در زیر آمده است شما می توانید به راحتی و بدون استفاده از شش ضلعی نمرات همخوانی محاسبه شده را که از توضیحات بالا استفاده شده است برای هر یک از حروف اول کدهای اختصاری رغبت (ویژگیهای شخصیتی) در محیطهای «و»، «ج»، «ه»، «الف»، «م» و «ق» پیدا کنید. برای این کار ابتدا در بین حروفی که در جدول شماره ۴ به صورت عمودی نوشته شده اند حرف «ج» را که با توجه به جدول شماره ۳ بالاترین نمره و بالاترین رتبه است پیدا کنید. اعدادی که در مقابل حرف «ج» به صورت افقی نوشته شده اند نمرات همخوانی هستند یعنی همان نمرات همخوانی که با توجه به شش ضلعی قبلاً محاسبه شده بودند.

جدول شماره ۴ نمرات همخوانی رغبت (ویژگیهای شخصیت) یعنی اولین حرف او کد اختصاری نمرات رغبتها با محیطهای شش گانه

محیطهای شش گانه						رغبتها
ق	م	الف	ه	ج	و	اولین حرفی که بالاترین نمره رغبت را دارد
۳	۲	۱	۲	۳	۴	و
۲	۱	۲	۳	۴	۳	ج
۱	۲	۳	۴	۳	۲	ه
۲	۳	۴	۳	۲	۱	الف
۳	۴	۳	۲	۱	۲	م
۴	۳	۲	۱	۲	۳	ق

در محاسبه نمره همخوانی باید توجه داشت که اگر دانش آموزی دارای دو حرف با نمره یکسان بالایی باشد یعنی اولین خانه کد اختصاری او دو حرفی باشد نمرات همخوانی باید با توجه به هر دو حرف برای محیطهای شش گانه محاسبه شود و سپس این نمرات جمع و بر دو تقسیم گردد. مثلاً اگر در خانه اول کد اختصاری دانش آموزی حروف «و»، «ج» قرار گیرد، ابتدا نمره همخوانی را برای حرف «و» از جدول شماره ۴ به صورت زیر می نویسیم:

و ج ه الف م ق

نمره همخوانی برای «و»

۳ ۲ ۱ ۲ ۳ ۴

سپس نمرات همخوانی را با توجه به حرف «ج» از جدول شماره ۴ به صورت زیر استخراج می کنیم :

و	ج	ه	الف	م	ق
۳	۴	۳	۲	۱	۲

حالا معدل این دو دسته از نمرات همخوانی را بدست می آوریم ونمرات همخوانی را با توجه به دو حرف کد اول به صورت زیر در جدول مربوط به آن در صفحه دوم پاسخنامه در ردیف همخوانی می نویسیم :

و	ج	ه	الف	م	ق
۳/۵	۳/۵	۲	۱/۵	۱/۵	۳

محاسبه نمره میزان شده

پس از محاسبه نمرات همخوانی از راه شش ضلعی یا استخراج نمرات همخوانی از راه جدول شماره ۴ با توجه به اینکه نمرات رتبه را نیز قبلاً محاسبه کرده بودیم ، این دو نمره را برای هر حرف جمع می بندیم و بدین ترتیب نمرات میزان شده محاسبه می گردد .

حالا با توجه به جدول شماره ۳ نمرات رتبه و همخوانی را در جدول نمرات میزان شده (جدول شماره ۵) قرار می دهیم :

جدول شماره ۵ محاسبه نمرات میزان شده با توجه به نمرات رغبت

حروف	و	ج	ه	الف	م	ق
نمرات						
رغبت						
رتبه ها						
همخوانی						
میزان شده						

محاسبه نمرات رشته های تحصیلی

بعد از محاسبه نمرات میزان شده دانش آموز از فرمولهای زیر جهت نمره گذاری رشته های تحصیلی استفاده می شود.

نمره میزان شده

$$\text{نمره میزان شده} = \frac{\text{و} + \text{ج}}{2} = \text{نمره رشته علوم ریاضی}$$

نمره میزان شده

$$\text{نمره میزان شده} = \frac{\text{الف} + \text{ج}}{2} = \text{نمره رشته علوم تجربی}$$

نمره میزان شده

$$\text{نمره میزان شده} = \frac{\text{ق} + \text{م} + \text{ه} + (2 \times \text{الف})}{5} = \text{نمره رشته علوم انسانی}$$

نمره میزان شده

$$\text{نمره میزان شده} = \frac{\text{ق} + \text{و} + \text{نمره رشته علوم انسانی} \times \frac{1}{2}}{3} = \text{نمره رشته خدمات}$$

$$\text{نمره میزان شده} = \frac{\text{ق} + \text{و} + \text{نمره رشته علوم ریاضی} \times \frac{1}{2}}{3} = \text{نمره رشته صنعت}$$

$$\text{نمره میزان شده} = \frac{\text{ق} + \text{و} + \text{نمره رشته علوم تجربی} \times \frac{1}{2}}{3} = \text{نمره رشته کشاورزی}$$

با توجه به فرمولهای فوق ونمرات میزان شده دانش آموزان از صفحه قبل (جدول شماره ۵) نمره رشته های تحصیلی را برای او محاسبه می کنیم .

$$\text{نمره رشته علوم ریاضی} = 7/5 = 2 \div 15 = 5 + 10 = 15$$

$$\text{نمره رشته علوم تجربی} = 8/5 = 2 \div 17 = 7 + 10 = 17$$

$$\text{نمره رشته علوم انسانی} = 5/6 = 5 \div 28 = 3 + 5 + 6 + 7 + 2 \times 7 = 28$$

$$\text{نمره رشته خدمات} = 3/6 = 3 \div 10/8 = 3 + 5 + 2/5 = 10/8$$

$$\text{نمره رشته صنعت} = 3/9 = 3 \div 11/75 = 3 + 5 + 2/5 = 11/75$$

$$\text{نمره رشته کشاورزی} = 4 = 3 \div 12/25 = 3 + 5 + 2/5 = 12/25$$

لازم به ذکر است که نمرات این آزمون برای دوشاخه «فنی و حرفه ای» و «کار و دانش» در سه رشته خدمات ، صنعت و کشاورزی مشخص شده است . بالاترین نمره ای که دانش آموز در این سه رشته می گیرد به طور یکسان به عنوان شاخه «فنی و حرفه ای» و «کار و دانش» برای او منظور می شود . در مورد مثال فوق نمره رشته کشاورزی از نمرات دو رشته دیگر (صنعت و خدمات) بیشتر است ونمره ۴ هم برای شاخه «فنی و حرفه ای» و هم برای شاخه «کاردانش» به طور مساوی منظور می گردد .

منتشر کننده:

انجمن روان بنیان

www.ravanbonyan.com/forum/

جهت دانلود ۱۰۰ ها پرسشنامه. کتاب و مقاله و همچنین فرم

های مورد نیاز در انجمن روان بنیان عضو شوید.

بسمه تعالی

عنوان:

پرسشنامه رغبت سنج تحصیلی – شغلی هالند

ترجمه:

تقی زاده

منتشر کننده:

سایت روان بنیان

www.ravanbonyan.com

همکاران بیشتر سایت ها این نسخه را با قیمت ها ۵ هزار تا ۷ هزار می فروشند اما متاسفانه این پرسشنامه در برخی جهات ناقص است و تعدادی از سوالات حذف شده است. البته این نقص به مترجم وارد نیست بلکه افرادی که این پرسشنامه را تایپ کردن و کسانی که این پرسشنامه ها را به فروش می رسانند، مقصر می باشند و بدون شک شما نیز به عنوان محقق دچار مشکلات فراوانی خواهید شد.

۱- تمایل: هر تعداد از فعالیت های زیر را که مایلید انجام دهید در پاسخنامه در قسمت پرسش مربوطه با علامت ضربدر مشخص کنید.

<p>۱- نامه نگاری</p> <p>۲- شرکت در برنامه های مذهبی</p> <p>۳- عضویت در انجمن ها و مراکز فرهنگی اجتماعی</p> <p>۴- کمک به حل مشکلات شخصی دیگران</p> <p>۵- مراقبت از دیگران</p> <p>۶- شرکت در میهمانی ها و مراسم</p> <p>۷- بیان مطالب شنیدنی و لطیفه در جمع دوستان</p> <p>۸- مطالعه کتاب های روانشناسی</p> <p>۹- حضور در جلسات و سمینارها</p> <p>۱۰- شرکت در کلاس های ورزشی</p> <p>۱۱- پیدا کردن دوستان و افراد جدید</p>	<p>الف</p>	<p>۱- نصب وسایل الکتریکی</p> <p>۲- تعمیر اتومبیل</p> <p>۳- ساختن اشیاء چوبی</p> <p>۴- راندن کامیون یا تراکتور</p> <p>۵- استفاده از ابزار ماشینی یا فلزکار</p> <p>۶- تعمیر ابتکاری موتور تومبیل و موتور سیکلت</p> <p>۷- گذراندن دوره کارگاه</p> <p>۸- گذراندن دوره درودگری (کارهای چوبی)</p> <p>۹- گذراندن دوره خیاطی</p> <p>۱۰- گذراندن دوره اتومکانیک (خودرو)</p> <p>۱۱- نصب وسایل مکانیکی</p>	<p>و</p>
<p>۱- تاثیر گذاشتن روی دیگران</p> <p>۲- فروشنده گی اجناس</p> <p>۳- بحث درباره مسائل سیاسی</p> <p>۴- کار کردن در مغازه یا فروشگاه شخصی</p> <p>۵- شرکت فعال در سمینارها</p> <p>۶- سخنرانی</p> <p>۷- خدمت به عنوان مدیر یک گروه</p> <p>۸- سرپرستی و نظارت بر کار دیگران</p> <p>۹- ملاقات با شخصیت های مهم</p> <p>۱۰- رهبری یک گروه برای رسیدن به هدف</p> <p>۱۱- مشارکت در فعالیت های سیاسی</p>	<p>م</p>	<p>۱- خواندن کتاب ها یا مجلات</p> <p>۲- کار در آزمایشگاه</p> <p>۳- کار بر روی یک پروژه علمی</p> <p>۴- ساختن مدل هایی از هواپیما (ماکت)</p> <p>۵- کار با وسایل و مواد شیمیایی</p> <p>۶- مطالعه آزاد درباره موضوعات خاص</p> <p>۷- حل معماهای ریاضی و شطرنج</p> <p>۸- گذراندن دوره فیزیک</p> <p>۹- گذراندن دوره شیمی</p> <p>۱۰- گذراندن دوره هندسه یا مثلثات</p>	<p>ج</p>
<p>۱- دقت در تمیز نگه داشتن کتابها و لوازم التحریر خود</p> <p>۲- ماشین نویسی اوراق یا نامه ها برای خود و دیگران</p> <p>۳- حسابداری ساده در کسب و کار یا امور دفتری</p> <p>۴- کار با انواع ماشین های اداری (حساب، کامپیوتر و ...)</p> <p>۵- نصب و نگهداری اسناد هزینه ها و درآمدها</p> <p>۶- گذراندن دوره ماشین نویسی</p> <p>۷- گذراندن دوره بازرگانی</p>	<p>ق</p>	<p>۱- طراحی و ترسیم نقاشی</p> <p>۲- یادگیری تئاتر و سینما</p> <p>۳- طراحی داخلی ساختمان یا دکوراسیون</p> <p>۴- نوازندگی در گروه موسیقی و سرود</p> <p>۵- نوازندگی یکی از آلات موسیقی</p> <p>۶- رفتن به برنامه های اجرای موسیقی</p> <p>۷- خواندن داستان های معروف</p> <p>۸- نقاشی از روی مدل یا عکس</p> <p>۹- نقد نمایشنامه ها</p> <p>۱۰- خواندن یا سرودن شعر</p> <p>۱۱- گذراندن دوره هنری</p>	<p>ه</p>

<p>۸- گذراندن دوره دفتر داری</p> <p>۹- گذراندن دوره حسابداری مالی</p> <p>۱۰- بایگانی نامه ها، گزارش ها، سوابق و ...</p> <p>نوشتن نامه های اداری و رسمی</p>		
---	--	--

۲- تجربه ها: هر تعداد از فعالیت هایی که تجربه کرده اید و می توانید انجام دهید در پاسخنامه در قسمت پرسش مربوطه با علامت ضربدر مشخص نمایید.

<p>۱- می توانم به خوبی مطالب را برای دیگران توضیح دهم</p> <p>۲- در امور خیریه با جمع آوری کمک های مردمی شرکت کرده ام.</p> <p>۳- با دیگران به خوبی کار و تشریح مساعی می کنم.</p> <p>۴- در سرگرم کردن افراد بزرگتر از خود مهارت دارم.</p> <p>۵- می توانم میزبان خوبی باشم.</p> <p>۶- به راحتی می توانم به کودکان آموزش دهم.</p> <p>۷- می توانم برای سرگرمی دیگران برنامه ریزی کنم.</p> <p>۸- به خوبی می توانم به افراد مضطرب یا دارای مشکل کمک کنم.</p> <p>۹- داوطلبانه در بیمارستان، کلینیک یا مراکز امداد رسانی (هلال احمر و ...) کار کرده ام.</p> <p>۱۰- برای امور خیریه مربوط به اداره یا مسجد می توانم برنامه ریزی کنم.</p> <p>۱۱- درباره شخصیت افراد به خوبی می توانم قضاوت کنم.</p>	الف	<p>۱- از ابزارهای برقی در کارگاه نجاری مانند اره، ماشین تراش یا ماشین سمباده استفاده کرده ام.</p> <p>۲- کار کردن با ولت متر را می دانم</p> <p>۳- می توانم کاربراتور را تنظیم کنم.</p> <p>۴- با ابزارهای برقی مانند منته، آسیاب، خردکن و چرخ خیاطی کار کرده ام.</p> <p>۵- کار جلا زدن و لکه زدائی مبلمان یا کارهای چوبی را می توانم انجام دهم.</p> <p>۶- می توانم نقشه ساختمان یا طرح ماشین را بخوانم.</p> <p>۷- تعمیرات ساده وسایل برقی را می توانم انجام دهم.</p> <p>۸- می توانم وسایل چوبی (صندلی، میز و ...) را تعمیر کنم.</p> <p>۹- رسم های فنی را می توانم بکشم.</p> <p>۱۰- می توانم تعمیرات ساده تلویزیون را انجام دهم.</p> <p>۱۱- تعمیرات ساده لوله کشی را می توانم انجام دهم.</p>	و
<p>۱- در مدرسه به عنوان نماینده انتخاب شده ام.</p> <p>۲- می توانم کار دیگران را سرپرستی کنم.</p> <p>۳- اشتیاق و انرژی فوق العاده ای در انجام کارهایم دارم.</p> <p>۴- به خوبی می توانم مردم را به انجام کارهای مورد علاقه خود وا دارم.</p> <p>۵- در فروشنده گی مهارت دارم.</p> <p>۶- به عنوان نماینده یک گروه در ارائه پیشنهادات یا شکایات به مقام بالاتر انجام</p>	م	<p>۱- طرز کار لامپ خلاء (لوله خالی از هوا) را می دانم.</p> <p>۲- می توانم سه غذا را که از لحاظ مواد پروتئینی غنی هستند نام ببرم.</p> <p>۳- مفهوم نیمه عمر عنصر رادیواکتیو را می دانم.</p> <p>۴- می توانم جدول مندلیف را توضیح دهم.</p> <p>۵- می توانم از خط کش محاسبه برای ضرب و تقسیم استفاده کنم.</p>	ج

<p>وظیفه کرده ام.</p> <p>۷- در کار فروشندگی یا رهبری گروه پاداش گرفته ام.</p> <p>۸- باشگاه، گروه یا دسته ای را سازمان داده ام.</p> <p>۹- اقدام به ایجاد کسب و کار نموده ام.</p> <p>۱۰- می دانم چگونه سردسته یا نماینده موفق باشم.</p> <p>۱۱- مباحثه گر خوبی هستم.</p>		<p>۶- از میکروسکوپ می توانم استفاده کنم.</p> <p>۷- سه نوع صورت فلکی ستارگان را می توانم شناسایی کنم.</p> <p>۸- چگونگی عملکرد گلبول های سفید خود را می توانم توضیح دهم.</p> <p>۹- فرمول های ساده شیمی را می توانم تفسیر کنم.</p> <p>۱۰- می دانم که چرا ماهواره ها به زمین نمی افتند.</p> <p>۱۱- در سمینار، مسابقه علمی شرکت کرده ام.</p>	
<p>۱- در هر دقیقه می توانم چهل کلمه تایپ کنم.</p> <p>۲- می توانم با دستگاه فتوکپی یا ماشین جمع بندی قیمت کالا کار کنم.</p> <p>۳- می توانم تندنویسی کنم</p> <p>۴- می توانم نامه ها و سایر اوراق را بایگانی کنم</p> <p>۵- در امور اداری کار کرده ام.</p> <p>۶- می توانم زمان بندی مشخصی را برای انجام کارهایم داشته باشم.</p> <p>۷- می توانم مقدار زیادی از کارهای دفتری را مدت کوتاهی انجام دهم.</p> <p>۸- از ماشین حساب می توانم استفاده کنم.</p> <p>۹- می توانم از کامپیوتر استفاده کنم.</p> <p>۱۰- می توانم بدهی ها و طلب ها (ترازنامه را در دفتر کل) وارد کنم.</p> <p>۱۱- می توانم گزارش های دقیق پرداخت ها و فروش ها را نگهداری و تنظیم کنم.</p>	<p>ق</p>	<p>۱- می توانم در نمایشنامه نقشی را بازی کنم.</p> <p>۲- می توانم شعر یا نوشته ای را دکلمه کنم.</p> <p>۳- می توانم در نمایش عروسکی بازی کنم.</p> <p>۴- می توانم افراد را طوری نقاشی کنم که قابل شناسایی باشند.</p> <p>۵- می توانم نقاشی یا مجسمه سازی کنم.</p> <p>۶- می توانم سفالگری کنم.</p> <p>۷- طراحی لباس، پوستر و یا وسایل چوبی را می توانم انجام دهم.</p> <p>۸- می توانم به خوبی شعر بگویم یا داستان بنویسم.</p> <p>۹- می توانم یکی از آلات موسیقی را بنوازم.</p> <p>۱۰- در سرودهای دو تا چهار نفره می توانم شرکت کنم.</p> <p>۱۱- می توانم یکی از آلات موسیقی را در یک جمع رسمی بنوازم.</p>	<p>۵</p>

۳- **مشاغل:** این فهرست به بررسی احساسات و نگرش ها شما نسبت به مشاغل گوناگون می پردازد. مشاغلی را که به آن علاقه دارید یا برای شما خوشایند است در پاسخنامه در قسمت پرسش مربوطه با علامت ضربدر مشخص نمایید.

<p>۱- جامعه شناسی ۲- دبیر دبیرستان ۳- متخصص اصلاح و تربیت رفتار ۴- گفتار درمانگر ۵- مشاور ازدواج ۶- مدیر مدرسه ۷- سرپرست خوابگاه ۸- روانشناس ۹- دبیر علوم اجتماعی ۱۰- مدیر امور خیریه ۱۱- مربی ورزش ۱۲- مشاور ۱۳- دستیار امور روانپزشکی ۱۴- راهنما و مشاور شغلی</p>	<p>الف</p>	<p>۱- مکانیک هواپیما ۲- متخصص موجودات آبی و وحشی ۳- مکانیک اتومبیل ۴- نجار ۵- راننده خاک بردای برقی (جرثقیل) ۶- نقشه بردار ۷- بازرس ساختمان ۸- مهندس مخابرات ۹- جوشکار ۱۰- پرورش دهنده گلها و گیاهان ۱۱- راننده تاکسی سرویس (آژانس) ۱۲- مهندس لوکوموتیو ۱۳- خیاط ۱۴- برقکار</p>	<p>و</p>
<p>۱- معامله گر و واسطه گر امور ۲- مامور خرید ۳- مدیر اجرایی آگهی و مسئول تبلیغات ۴- نماینده فروش کارخانه تولیدی ۵- تولید کننده برنامه های تلویزیونی ۶- مدیر هتل ۷- مدیر شرکت های بازرگانی ۸- مدیر رستوران ۹- مدیر مراسم و تشریفات ۱۰- فروشنده ۱۱- واسطه گر معاملات ملکی یا اتومبیل ۱۲- مدیر تبلیغات یا مدیر روابط عمومی ۱۳- موسس باشگاه ورزشی ۱۴- مدیر فروش</p>	<p>م</p>	<p>۱- متخصص هواشناسی ۲- زیست شناس ۳- ستاره شناس (منجم) ۴- تکنسین آزمایشگاه پزشکی ۵- مردم شناس ۶- دامپزشک ۷- شیمیدان ۸- پژوهشگر (محقق) ۹- نویسنده مقالات علمی ۱۰- سردبیر یک مجله علمی ۱۱- زمین شناس ۱۲- گیاه شناس ۱۳- کارمند تحقیقات علمی ۱۴- فیزیکدان</p>	<p>ج</p>
<p>۱- دفتردار ۲- معلم درس ماشین نویسی ۳- مسئول برنامه های بودجه (ذیحساب) ۴- حسابدار تحصیل کرده ۵- بازرس مالی اداری ۶- تندنویس دادگاه ۷- تحویلدار بانک ۸- کارشناس مالیات</p>	<p>ق</p>	<p>۱- شاعر ۲- رهبر ارکستر ۳- موسیقیدان ۴- نویسنده ۵- هنرمند آگهی های تبلیغاتی ۶- نویسنده ادبیات کودکان ۷- بازیگر سینما یا تئاتر ۸- خبرنگار</p>	<p>ه</p>

۹- ناظر صورت برداری از موجودی		۹- صورتگر (نقاش)	
۱۰- اپراتور کامپیوتر		۱۰- خواننده سرود	
۱۱- ارزیاب هزینه ها (کارپرداز)		۱۱- آهنگساز	
۱۲- کارشناس امور مالی		۱۲- مجسمه ساز	
۱۳- کارمند امور مالی		۱۳- نمایشنامه نویس	
۱۴- بازرس بانک		۱۴- فیلمساز	

۴- خودسنجی ها: خوددد رررا در توانایی ها و مهارت های زیر در مقایسه با همسالانتان درجه بندی کنید. سعی نمایید صحیح ترین برآورد را در مورد خودتان انجام دهید. به کمترین توانایی نمره ۱ و به بیشترین آن نمره ۷ بدهید. تا حد امکان از درجه بندی یکسان خود در هر یک از توانایی ها بپرهیزید و نمره خود را در پاسخنامه در قسمت مربوطه بنویسید.

خودسنجی ۱

توانایی مکانیکی	توانایی علمی	توانایی هنری	توانایی تدریس	توانایی فروشنده‌گی	توانایی اداری و مالی
۷	۷	۷	۷	۷	۷
۶	۶	۶	۶	۶	۶
۵	۵	۵	۵	۵	۵
۴	۴	۴	۴	۴	۴
۳	۳	۳	۳	۳	۳
۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱	۱	۱	۱	۱	۱
و	ج	ه	الف	م	ق

خودسنجی ۲

مهارت های دستی (استفاده از ابزار)	مهارت های ریاضی یا علوم تجربی	مهارت های نقاشی یا خط یا موسیقی	مهارت های دوستی و تعاون	مهارت های مدیریت	مهارت های امور اداری و مالی
۷	۷	۷	۷	۷	۷
۶	۶	۶	۶	۶	۶
۵	۵	۵	۵	۵	۵
۴	۴	۴	۴	۴	۴
۳	۳	۳	۳	۳	۳
۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱	۱	۱	۱	۱	۱
و	ج	ه	الف	م	ق

شیوه نمره گذاری و تفسیر

این پرسشنامه توسط هالند در سال ۱۹۵۸ تهیه شده و در طول ۵۰ سال بررسی و مورد بازنگری قرارگرفت. این پرسشنامه ابزاری برای ارزیابی رغبت فرد در زمینه رغبت شغلی - تحصیلی می باشد. شیوه نمره گذاری هر قسمت در بالای آن ارائه گردیده است و پاسخ به هر قسمت باید بر اساس این توضیحات باشد. در قسمت زیر پاسخنامه سوالات هر قسمت ارائه گردیده است که آزمودنی باید پاسخ های خود را در داخل این پاسخنامه ها قید نماید. این کار باعث آسان تر شدن شیوه محاسبه امتیازات می گردد.

پاسخنامه قسمت تمایل

ق	م	الف	ه	ج	و	
						۱
						۲
						۳
						۴
						۵
						۶
						۷
						۸
						۹
						۱۰
						۱۱
						جمع

پاسخنامه قسمت تجربه ها

ق	م	الف	ه	ج	و	
						۱
						۲
						۳
						۴
						۵
						۶
						۷
						۸
						۹
						۱۰
						۱۱
						جمع

پاسخنامه قسمت مشاغل

ق	م	الف	ه	ج	و	
						۱
						۲
						۳
						۴
						۵
						۶
						۷
						۸
						۹
						۱۰
						۱۱
						۱۲
						۱۳
						۱۴
						جمع

پاسخنامه خودسنجی ۱

توانایی مکانیکی	توانایی علمی	توانایی هنری	توانایی تدریس	توانایی فروشنده‌گی	توانایی اداری و مالی
و	ج	ه	الف	م	ق

پاسخنامه خودسنجی ۲

مهارت های دستی (استفاده از ابزار)	مهارت های ریاضی یا علوم تجربی	مهارت های نقاشی یا خط یا موسیقی	مهارت های دوستی و تعاون	مهارت های مدیریت	مهارت های امور اداری و مالی
و	ج	ه	الف	م	ق

نحوه سازماندهی پاسخ ها

از جدول فعالیت ها شروع کنید و جمع جواب ها را برای هر گروه از فعالیت ها، تجربه ها و مشاغل و خودسنجی در جدول زیر بنویسید.

ق	م	الف	ه	ج	و	
						جدول تمایل (فعالیت ها)
						جدول تجربه ها
						جدول مشاغل
						جدول خودسنجی ۱
						جدول خودسنجی ۲
						جمع نمرات (نمرات را به طور میانگین جمع ببندید)

کد اختصاری آزمودنی: سه حرفی که بالاترین نمره را احراز کرده اند، کد اختصاری آزمودنی را نشان می دهند. اگر دو نمره مساوی باشند، هر دو حرف را در یک جای خالی قرار دهید.

اولین دومین سومین

تفسیر نتایج

با توجه به موارد زیر، می توان حرفی که بالاترین امتیاز را کسب نموده اند و نیز صفات شخصیتی و مشاغل مناسب مربوط به آن را تفسیر نمود:

و: واقعگرا/ اهل کار

علاقمند به کار با وسایل و ماشینها و بی علاقه به فعالیت های آموزشی و درمانی

• صفات شخصیتی

اهل عمل، خودمحور، صرفه جو، سرسخت، مصر، غیراجتماعی

• مشاغل مناسب

مشاغل فنی، کشاورزی و بعضی از مشاغل خدماتی

الف: مسئله حل کن / جستجوگر

علاقمند به پژوهش و کارهای علمی در زمینه های ریاضی، فیزیک، شیمی، زیست شناسی بی علاقه به فعالیت های متهورانه

• **صفات شخصیتی**

کنجکاو، دقیق، تحلیل گر، پیچیده، کناره گیر، منتقد، خوددار

• **مشاغل مناسب**

مشاغل علمی و پژوهشی، پزشکی و برخی از مشاغل مهندسی

ج: ترغیب کننده / متهور

علاقمند به فعالیت های رهبری، مدیریت، سیاسی و کسب درآمد اقتصادی و بی علاقه به امور پژوهشی

• **صفات شخصیتی**

ماجراجو، باانرژی، مطمئن به خود، هیجان طلب، سلطه جو

• **مشاغل مناسب**

مشاغل مدیریت، تجارت و فروشنده

م: امدادگر / اجتماعی

علاقمند به امور آموزشی و درمانی و بی علاقه به امور فنی و ماشینی

• **صفات شخصیتی**

اهل همکاری، معاشرتی، صبور، مسئول، صمیمی، امدادگر 1/4

• **مشاغل مناسب**

مشاغل مربوط به تعلیم و تربیت، رفاه اجتماعی و موضوعات اخلاقی

ه: خلاق / هنری

علاقمند به فعالیت های پیچیده، ابتکاری و هنری، بی علاقه به کارهای قراردادی

• **صفات شخصیتی**

عاطفی، ابرازگر، خیالپرداز، شهودی، آرمانگرا، مستقل

• **مشاغل مناسب**

مشاغل هنر، موسیقی، ادبیات، بازیگری، مترجمی

ق: سازمان دهنده / متعارف

علاقمند به امور دفتری، تنظیم اطلاعات نوشتاری و پردازش داده ها و بی علاقه به امور بی نظم و هنری

• **صفات شخصیتی**

محتاط، مطیع، منظم، صرفه جو، دوراندیش، وظیفه شناس

• **مشاغل مناسب**

مشاغل اداری و منشیگری، حسابداری، بایگانی

روایی و پایایی

در ایران پژوهش های متفاوت بر روی دانش آموزان، دانشجویان و شاغلین انجام گرفته است. در سال ۱۳۵۹ توسط شفیع آبادی و از سال ۱۳۷۰ تا به امروز بارها توس خانم هادکتر سیمین حسینیان و دکتر سیده منور یزدی انجام گرفته در پژوهشی که توسط تقی زاده (۱۳۷۸) برای دانش آموزان سال اول دبیرستان های استان قم تهیه شد پایایی آزمون ۰/۶۱ تا ۰/۸۳ و روایی آزمون ۰/۷۴ تا ۰/۹۲ مورد تایید قرار گرفت.

منبع: تقی زاده، ف، (۱۳۷۸). تهیه و اعتباریابی فرم کوتاه رغبت سنج تحصیلی - شغلی برای دختران دانش آموز سال اول دبیرستانهای استان قم، پایان نامه ارشد. دانشگاه الزهراء.

منتشر کننده:

انجمن روان بنیان

www.ravanbonyan.com/forum/

جهت دانلود ۱۰۰ ها پرسشنامه، کتاب و مقاله و همچنین فرم های مورد نیاز در انجمن روان بنیان عضو شوید.